

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новотроицкая основная общеобразовательная школа  
Константиновского района Амурской области

Принято  
Решением педсовета  
Протокол № 1  
от «27» августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о Портфеле достижений МОУ Новотроицкой ООШ (далее Положение) является регламентирующим документом, определяющим порядок формирования, структуру и использование Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Портфель достижений обучающегося является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, позволяющей учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

1.3. Портфель достижений является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающегося.

1.4. Цель создания Портфеля достижений:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилий, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном процессе.

1.5. Задачи Портфеля достижений:

- поддерживать высокую учебно-познавательную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.

- укреплять взаимодействие школы и семьи, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением.

#### 1.6. Задачи участников образовательного процесса.

##### *Обучающихся:*

– научиться пополнять и оценивать материалы своего Портфеля достижений.

##### *Учителя:*

- обучать ребенка порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале;

- заполнять таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работ по предметам и диагностик метапредметных результатов.

##### *Родителей:* помочь ребёнку

– в сборе и оформлении материалов Портфеля достижений;

– в анализе и самооценке своих достижений;

– в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

## **2. Форма представления Портфеля достижений**

2.1. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, оформленную в скоросшиватель (папку), структурированную в соответствии с данным Положением, систематически пополняющуюся и обновляющуюся и отражающую в полной мере динамику достижений обучающегося в различных областях деятельности. Материалы должны быть представлены оптимальной для них форме на бумажных или электронных носителях.

## **3. Структура и содержание Портфеля достижений**

3.1. Портфель достижений обучающегося имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- разделы.

3.2. Титульный лист Портфеля достижений должен содержать основные сведения (название общеобразовательного учреждения, фамилия, имя обучающегося, год начала ведения Портфеля достижений). Титульный лист может быть оформлен самим обучающимся в свободной форме и отражать его индивидуальность. Основным требованием к оформлению титульного листа должен быть критерий эстетичности.

3.3. Содержание Портфеля достижений должно отражать:

- показатели предметных результатов;

- показатели метапредметных результатов;

- показатели результатов во внеучебной деятельности;
- развитие навыков рефлексии.

3.4. Портфель достижений включает следующие материалы:

- выборки детских работ;
- систематизированные материалы наблюдений;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности.

Материалы должны размещаться в зависимости от содержания в каком-либо разделе Портфеля.

3.4. Портфель достижений содержит следующие **разделы**:

1. Руководство школы, мой домашний адрес.
2. Рисую свою семью.
3. Мои дошкольные достижения.
4. Чему учат в школе.
5. Пьедестал успехов.
6. Лист моих взаимодействий.
7. Мои друзья.
8. Сведения о занятости в кружках, секциях клубах.
9. Официальные документы:
  - сведения об участии в конкурсах и олимпиадах;
  - участие в спортивных конкурсах и соревнованиях;
  - сведения об участии в праздниках и мероприятиях;
  - оценочные листы: листок достижений по предметам, карта индивидуального развития учащегося, личностные УУД, познавательные УУД, Коммуникативные УУД, регулятивные УУД.
10. Портфолио работ:
  - мои первые учебные успехи;
  - творческие работы.
11. Портфолио отзывов:
  - поощрения и благодарности.

#### **4. Порядок и сроки формирования Портфеля достижений**

4.1. Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фотографии выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

4.2. Начиная со второго полугодия 2-го класса обучающийся под руководством учителя проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки.

4.3. Учитель пополняет Портфель: записывает в папку ученика сведения об участии в конкурсах и олимпиадах; участии в спортивных

конкурсах и соревнованиях; сведения об участии в праздниках и мероприятиях.

4.4. В конце учебного года учитель помещает в папку итоги диагностики метапредметных результатов (кроме личностных результатов), их систематизированные данные.

Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Например, при оценивании итоговых проверочных работ по предметам или комплексных проверочных работ выносится оценка, прямая или опосредованная, сформированности УУД.

## **5. Порядок определения комплексной оценки по Портфелю достижений**

5.1. Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам Портфеля достижений, который должен содержать ответы на вопросы листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика».

5.2. Содержание листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика» рассматривается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

5.3. Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные результаты попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности, заполненные оценочные листы.

5.4. Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов.

5.5. Материалы, которые пополняются учеником, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учеником.

## **6. Порядок и условия хранения Портфеля достижений**

6.1. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

6.2. Портфель достижений хранится в общеобразовательном учреждении в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом.